|  |
| --- |
| **Analyse des besoins pour cours particulier****Français de spécialité** |

**NOM :**       **Prénom :**

**Âge :**       **ans Nationalité :**

**Domaine d’études ou de travail :**

**Date de début des cours :** Cliquez pour ouvrir le calendrier.

**Date de fin des cours :** Cliquez pour ouvrir le calendrier.

**Formule de cours choisie :**

[ ]  Cours intensif + 3 h de cours particulier/semaine

[ ]  Cours intensif + 6 h de cours particulier/semaine

[ ]  Cours intensif + 10 h de cours particulier/semaine

**En cours principal :**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  3 h de cours particulier/semaine[ ]  6 h de cours particulier/semaine[ ]  Autre :       | [ ]  10 h de cours particulier/semaine[ ]  15 h de cours particulier/semaine |

**Si cours principal, merci de préciser vos jours et horaires de disponibilité :**

|  |
| --- |
| **Financement de la formation :** |
|[ ]  Personnel |
|[ ]  **\***Entreprise\* |
|[ ]  **\***Organisme de formation |
| **\***Nom et coordonnées de l’organisme ou entreprise qui finance :      |

**Vous avez besoin d’améliorer votre français de spécialité pour :**

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Parler, communiquer à l’oral |[ ]  Rédiger des documents |
|[ ]  Comprendre les autres |[ ]  Comprendre des documents écrits |

**Vos tâches, missions en français de spécialité**

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Lire des documents spécifiques |[ ]  Comprendre des conférences |
|[ ]  Expliquer, renseigner |[ ]  Rendre compte à l’écrit |
|[ ]  Rédiger des rapports, des documents |[ ]  Échanger avec des spécialistes |
|[ ]  Donner des instructions |[ ]  Expliquer un projet (à l’écrit/à l’oral) |
|[ ]  Mener une enquête, présenter des résultats |[ ]  Interpréter, commenter des données chiffrées |
|[ ]  Conseiller |[ ]  Promouvoir un produit, un service |
|[ ]  Autre :       |

**Documents que votre professeur pourra utiliser pour adapter vos cours à vos besoins :**

*(L’anonymat des personnes sera préservé)*

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Échanges de mails |[ ]  Brochure, dépliant |
|[ ]  Dossiers / rapports techniques |[ ]  Compte-rendu de réunion |
|[ ]  Fiche technique de produits |[ ]  Mode d’emploi |
|[ ]  Ordonnance |[ ]  Bon de commande |
|[ ]  Instructions, procédures |[ ]  Capture écran logiciel |
|[ ]  Autre :       |

**Autres informations utiles à votre futur(e) professeur(e) pour qu’il/elle réponde au mieux à vos besoins :**

**Merci de renvoyer ce document une fois complété par email**

**(2 semaines minimum avant la date de début de votre cours) à :**

**Anne.PERROT@ciel.fr**